

Giri Institute of Development Studies

Sector O, Aliganj Housing Scheme, Lucknow 226024

Phone No. 0522-4001667, 4001615

Website: <http://gids.org.in>

GST No. 09AAAAG0162G1Z3

Date: 28 April 2026.

Notice Inviting Quotation for Piecemeal Work for

Creation/Development and Maintenance of Dynamic Android Application

Ref. No.: GIDS/26/26

Sealed quotations are invited from technicians / software engineers /reputed and experienced firms/vendors with a proven track record of working with Government/Semi-Government organizations, Universities, or Research Institutes for the design, development, and maintenance of a dynamic Android application integrated with a web portal for a Longitudinal Research Project.

Detailed specifications, terms, and conditions are provided below.

Interested parties (vendors / firms / technicians/software engineers) are requested to submit their sealed quotations, duly typed and superscribed as **“Quotation for Design and Development of Dynamic Android Application”**, addressed to:

The Director,
Giri Institute of Development Studies,
Sector–O, Aliganj,
Lucknow – 226024
Uttar Pradesh

The quotations must reach the Institute on or before 06 May 2026. The Institute reserves the right to accept or reject any or all quotations without assigning any reason thereof.

DIRECTOR
Giri Institute of Development Studies
Lucknow

Quotation Invitation for Design, Development, and Maintenance of Dynamic Android Mobile Application for Collection of Data, Analysis, and Report Preparation for a Longitudinal Research Project at Giri Institute of Development Studies, Lucknow (GIDS)

The Giri Institute of Development Studies (GIDS; henceforth GIDS) invites quotations from eligible and experienced firms/vendors/technicians/software engineers for the **design, development, and maintenance of a dynamic Android Mobile Application** to support field surveys and data collection for the longitudinal research project titled “*Panchayat Governance and Gender Equity: A Longitudinal Study of Aspirational and Non-aspirational Districts of Uttar Pradesh.*”

Interested parties (vendors / firms / technicians/software engineers) are requested to submit a quotation for the same in accordance with the specifications and terms outlined in this document.

Name of the Services	Specifications/ Scope of Work
Design, Development, and Maintenance of Android Mobile Application to support Field Surveys, and data collection and analysis, and dynamic report preparation.	As per this document

1. General Information about Quotation and Submission

- 1.1. **Important Dates:** Bidders are required to strictly adhere to the prescribed timelines for bid submission. Any deviation from the stipulated schedule shall not be entertained. The Institute retains the authority to revise or modify the timetable as necessitated by prevailing circumstances.

Particular	Details
Date and time for downloading the bid document:	28 April 2026
Deadline for the submission of bids:	06 May 2026
Date and time for the opening of Financial Bid / Technical Bid:	07 May 2026

2. Bid Submission

- 3.1 Bidders are required to submit two distinct bids: a Technical Bid and a Financial Bid. Both bids must be enclosed together within a single outer envelope. The Technical Bid shall include all requisite documents as specified in in Section 3.2 and its respective Annexure.
- 3.2 The Financial Bid must be prepared and submitted separately, strictly following the format prescribed in Annexure-VII. Tender documents outlining the scope of work are available for reference. ***Please note that any submission containing only a single consolidated bid will be summarily rejected.***
- 3.3 Address for Communication and Bid Submission:
Giri Institute of Development Studies (GIDS)
Sector-O, Aliganj
Lucknow – 226024, Uttar Pradesh, India
Telephone: 0522-4001615, 0522-4001667

3. Eligibility Criteria

- 3.1. **Mandatory Qualification Criteria:** To participate in the procurement process, each bidder must satisfy the following minimum eligibility requirements:

Sl. No.	Basic Requirement	Specific Requirements	Documents Required
---------	-------------------	-----------------------	--------------------

1	<i>Legal Entity (for Company/Firm)</i>	To be eligible for participation, the bidder (if associated with a company/firm) must be a legally recognized entity under one of the following statutes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ A company registered under the <i>Indian Companies Act, 1956</i>; <li style="text-align: center;">or ▪ A partnership firm registered under the <i>Indian Partnership Act, 1932</i>; <li style="text-align: center;">or ▪ A limited liability partnership registered under the <i>Indian Limited Liability Partnership Act, 2008</i>; <li style="text-align: center;">or ▪ A proprietorship firm duly registered with the Goods and Services Department. 	Copy of Incorporation Certificates / GST Registration Certificate
2	<i>Tax registration and clearance (for Company/Firm)</i>	The bidder must possess valid registration numbers for the following: <ol style="list-style-type: none"> a. Goods and Services Tax (GST), corresponding to the location of their business operations; and b. Permanent Account Number (PAN), issued by the Income Tax Department of India. 	Copies of GST Certificate, and PAN
3	<i>Mandatory Undertaking (for Company/Firm)</i>	All bidders must adhere to the following conditions: <ol style="list-style-type: none"> a. Financial Solvency: Bidders shall maintain financial solvency and must not be insolvent, in receivership, bankrupt, or subject to winding-up proceedings. They must not have their business activities suspended or be involved in legal proceedings of a similar nature. b. Legal and Ethical Standing: Neither the bidder nor any of its directors or officers shall have been convicted of criminal offenses relating to professional conduct or the submission of false statements within the preceding three (3) years. c. Conflict of Interest: Bidders must avoid any conflict of interest as defined in the bidding document. d. Code of Integrity: Bidders are required to comply fully with the Code of Integrity specified in the bidding document. 	Each bidder shall submit a duly signed <i>Self-Certified Declaration Letter</i> in the format prescribed under <i>Annexure – V (Self Declaration)</i> . This declaration must affirm compliance with all eligibility conditions, statutory requirements, and codes of integrity as specified in the tender document.
4	<i>Technical Requirements</i>	A proven track record of working with Government/Semi-Government organizations, Universities, or Research Institutes for the design, development, and maintenance of a dynamic Android application integrated with a web portal.	Work contract / certificate or any other document(s) to prove the claim.

3.2. Document Requirements:

All bidders must submit the following documents along with their proposals:

- a. A copy of the notice inviting quotation.
- b. An undertaking by the bidder (on letterhead only, in case of company / firm), affirming that s/he or his/her company/firm is not blacklisted.
- c. The completed Technical Bid format.

- d. A signed copy of the terms and conditions.
- e. Copies of valid registration certificates, including GST and PAN (in case of a company/firm).
- f. A signed copy of the Acceptance of Tender/Conditions Form.
- g. Proof of work credential.
- h. Details of service charges must be provided exclusively in the Financial Bid. The rates quoted and finalized shall remain firm and unchanged for the entire duration of the contract.

4. Scope of Work

A. Dynamic Form Generation

- Use metadata-driven design (e.g., JSON structures) to define survey questions and formats. This allows forms to be updated without modifying the app code.
- Implement data binding frameworks to separate User Interface (UI) from business logic, making the app more maintainable and scalable.

B. User Interface & Experience

- Provide a real-time preview of survey forms during creation to reduce errors.
- Ensure responsive layouts that adapt to different screen sizes and orientations.
- Include offline functionality so surveys can be conducted in areas with poor connectivity.

C. Data Validation & Accuracy

- Implement validation rules (e.g., numeric ranges, mandatory fields, character limits) to ensure data quality.
- Use error prompts and inline validation to guide enumerators during data entry.

D. Integration with Android Ecosystem

- Ensure compatibility across multiple Android versions and devices to maximize reach.
- Integrate with Google Play security standards to protect user data and maintain compliance.

E. Security & Compliance

- Encrypt sensitive survey data both in transit and at rest.
- Follow data protection regulations (such as India's DPDP Act, 2023) for handling personal information.
- Provide role-based access control for administrators, enumerators, and supervisors.

F. Performance & Scalability

- Optimize for low-resource devices often used in field surveys.
- Use lightweight Application Programming Interfaces (APIs) and caching mechanisms to handle large datasets efficiently.
- Design for scalability, allowing the system to handle thousands of concurrent survey submissions.

G. Maintenance & Updates

- Build with **modular architecture** so new survey modules can be added easily.
- Provide **remote configuration options** to update survey forms without redeploying the app.
- Maintain **version control** for survey templates to track changes over time.

6. Technical Specifications

Sl. No.	Platform Support (OS)	Details
1	Android	Field Surveys and Data Collection Application
2	Web-based	Web-based Platform for managing Survey Forms, users/ enumerators / supervisor creation, data validation, analysis, and report preparation
3	Web Server	To provide required cloud hosted web server

7. Technical Bid

7.1. Specifications Annexure – I: Technical Bid

The bidder shall submit a comprehensive Technical Bid that demonstrates its capability to:

7.1.1 Design, Develop, Deploy, and Launch: Undertake the design, development, deployment, and launch of the Android Mobile Application in strict conformity with the specifications outlined in the Scope of Work.

7.1.2 Maintenance and Rectification: Provide full responsibility for maintenance, correction, and rectification of the application from the date of successful development until the completion of the project, ensuring uninterrupted functionality and compliance with performance standards.

Annexure – I: Technical Bid

Sr. No.	Particulars	Details (to be filled by the bidder)
1.	Name of the bidder	
2.	Principal place of business	
3.	Address with telephone numbers, fax numbers, etc.	
4.	Date of incorporation and/or commencement of business	
5.	Name of partners/directors/ proprietor	
6.	PAN number	
7.	GST registration number	
8.	Name, designation, postal address, email address, phone numbers, etc., of authorized signatory of the bidder if other than proprietor.	
9.	Contact details of individuals who will serve as the point of contact/communication in case of the contract awarded.	
10	Details of Technical Capability and Efficiency	

7.2. Terms and Conditions

- 7.2.1. The bidder must submit their quoted rates strictly in the *prescribed format* provided with this tender notification.
- 7.2.2. Bidders shall structure their financial quotations to fully cover all expenses and cost components specified in this document.
- 7.2.3. All bid submissions shall be made strictly in *sealed envelopes*.
- 7.2.4. Any bid submitted after the stipulated deadline shall not be considered and will be summarily rejected.
- 7.2.5. The service charges/rates quoted by the bidder shall remain firm and valid for the entire duration of the contract, including any extensions thereof, as may be granted by the Institute. No revision, escalation, or alteration of the quoted rates shall be permitted during this period.
- 7.2.6. Each page of the tender document must be duly signed and stamped by the bidder. The complete tender document shall be submitted on or before the specified date, and any delay in submission shall be solely the responsibility of the bidder. All tender documents must be properly signed and stamped, and any alterations or insertions made therein must be duly authenticated by the bidder.
- 7.2.7. Bidders shall have the liberty to be present, either personally or through duly authorized representatives, at the time of opening of the tender, as specified in the Tender Notice. The presence of bidders or their representatives shall be recorded, and no objections regarding the tender opening process shall be entertained thereafter.

- 7.2.8. Any violation of the terms and conditions specified in this tender document shall result in cancellation of the work contract without any further obligation on the part of the Institute, including payment.
- 7.2.9. Any direct or indirect attempt by the bidder to influence, negotiate, or otherwise interfere with the official or authority to whom the tender is submitted, or with the tender-accepting official/authority, prior to the finalization of the tender process, shall render the bid liable for outright rejection.
- 7.2.10. The GIDS reserves the absolute right to accept or reject any tender/bid, in whole or in part, without assigning any reason thereof. The Institute further reserves the right to impose, amend, or relax any of the terms and conditions stipulated in this tender/bid at its sole discretion. Such decisions of the Institute shall be final and binding on all bidders.
- 7.2.11. The payment for the work/services shall be released by the Giri Institute of Development Studies (GIDS) in phased installments, commensurate with the progress achieved at each stage of execution. The specific schedule and quantum of payments shall be determined and stipulated at the time of finalizing the work contract.
- 7.2.12. The selected bidder/firm/company/technician/software engineer shall be obligated to submit to the Institute the complete source code, application architecture, and all related design templates of the Android mobile application developed under this contract, in a usable and editable format, upon completion of the first phase field survey, data collection and dynamic report preparation.
- 7.2.13. Arbitration**
- 7.2.13.1. In the event of any disputes or differences arising between the parties, efforts shall first be made to resolve the matter amicably through mutual discussions or conciliation facilitated by the GIDS. Such conciliation shall be undertaken in good faith with the objective of reaching a fair and equitable settlement prior to invoking any further dispute resolution mechanisms.
- 7.2.13.2. If mutual discussions or conciliation fail to resolve the dispute, the aggrieved party may initiate arbitration proceedings by appointing a sole arbitrator. The Giri Institute of Development Studies (GIDS), or an authority duly deputed by GIDS, shall serve as the arbitrator. The arbitration proceedings shall be conducted in accordance with the provisions of the *Arbitration and Conciliation Act, 1996* (as amended from time to time), and the decision of the arbitrator shall be final and binding on both parties.
- 7.2.14. The Giri Institute of Development Studies (GIDS) reserves the right, though not obligated, to conduct capability assessments of the bidder(s) and to carry out pre-dispatch inspections at the bidder's cost. These rights include, but are not limited to, seeking technical demonstrations, presentations, and live site visits to verify the bidder's competence and readiness. Failure to satisfactorily clear the capability assessment shall result in immediate disqualification of the bidder from the tender process.

7.3. Reasons for Bid Rejection:

The bid(s) shall be liable for rejection in case of any one or more of the following conditions:

- a. Bids submitted by bidders who do not satisfy the pre-qualification requirements outlined in this document.
- b. Bids that are incomplete in any respect or conditional in nature, failing to comply with all specified requirements of this document.
- c. Bids received after the last date and time stipulated in this document.
- d. Bids submitted in unsealed covers, unsigned bids, bids signed by unauthorized persons, or bids containing corrections that are not duly signed.
- e. Bids containing erasures or overwriting, except where corrections are duly authenticated by the authorized signatories of the bidder.
- f. Submission of misrepresented, incorrect, or false information in the technical proposal, whether accidental or deliberate, at any stage of contract processing or during the tenure of the contract, including any extension period.

7.4. Annexure – II: Details about the Bank Account of the Bidder [to be filled by the bidder].

Sl. No.	Particulars	Details
1.	Name of the firm/bidder:	
2.	Account No.	
3.	Name of the Bank:	
4.	Branch Name:	
5.	IFSC code of the Bank:	

7.5. Annexure – III: Tender Acceptance Letter [to be filled by the bidder]

To
The Director,
Giri Institute of Development Studies (GIDS),
Lucknow - 226024,
Uttar Pradesh

Date:

Subject: Acceptance of Terms & Conditions of Tender.

Dear Sir,

I/We hereby acknowledge that we have duly downloaded the tender document(s) pertaining to the design, development, and maintenance of a dynamic Android Mobile Application to support field surveys and data collection for the longitudinal research project titled *“Panchayat Governance and Gender Equity: A Longitudinal Study of Aspirational and Non-Aspirational Districts of Uttar Pradesh”* from the Institute’s designated website.

I/We further certify that we have carefully read and understood the entirety of the tender documents, including all annexures, schedules, and other enclosures, which collectively form part of the contract agreement. I/We hereby undertake to abide unconditionally by all terms, conditions, and clauses contained therein.

I/We expressly and unreservedly accept the tender conditions, corrigenda, and stipulations in their entirety.

In the event of any violation of the provisions of this tender at any stage during the execution of the work, we acknowledge and accept that the Institute shall be at liberty to reject our tender/bid, forfeit the full amount of the Earnest Money Deposit (EMD), and that we shall have no claim or right against the Institute in satisfaction of this condition.

Thanking you,

Name of the Bidder:

Authorized Signatory:

Seal of the Organization:

Date:

Place:

[Signature]

[Note: The bidder needs to fill in the relevant details, sign, and submit the acceptance letter as per the instructions provided]

7.6 ANNEXURE – IV: Bidder Authorization certificate [to be filled by the bidder]

Date:.....

To

The Director,
Giri Institute of Development Studies (GIDS)
Lucknow – 226024
Uttar Pradesh

Subject: Authorization of Signatory for Tender Reference No. dated

Dear Sir,

I/We,, hereby declare and certify that Mr./Ms.
.....(Name/s) is duly authorized to sign all relevant documents on behalf of
my/our company/firm in connection with the above-referenced Notice Inviting Bid (NIB).

S/he is further authorized to attend meetings, and to submit technical and commercial information or
clarifications as may be required by the Institute during the processing of the bid.

For validation purposes, his/her verified signatures are appended below:

(Signature Specimen)

Thanking you,

Name of the Bidder:

Authorized Signatory:

Seal of the Organization:

Date:

Place:

7.7 ANNEXURE – V: Self-Declaration [to be filled by the bidder].

Date:.....

To
The Director,
Giri Institute of Development Studies (GIDS)
Lucknow – 226024
Uttar Pradesh

Subject: Self-Declaration.

Dear Sir,

Dear Sir,

With reference to Notice Inviting Bid (NIB) Ref. No. _____ dated _____, regarding the design, development, and maintenance of a dynamic Android Mobile Application for field surveys and data collection under the longitudinal research project titled “*Panchayat Governance and Gender Equity: A Longitudinal Study of Aspirational and Non-Aspirational Districts of Uttar Pradesh,*” I/We, being the Owner/Partner/Director/Authorized Signatory of _____ (Name of the Company/Firm), hereby solemnly declare that, as on the date of submission of this bid, I/we/my/our Company/Firm:

1. Possess/possesses the requisite professional, technical, financial, and managerial capabilities and competence as required under the Bidding Document issued by the Procuring Entity.
2. Have/has duly fulfilled all obligations related to payment of taxes to the Union Government, State Government, and/or any local authority, as applicable and specified in the Bidding Document.
3. Have/has a clean and unblemished record and has not been declared ineligible for corrupt or fraudulent practices, either indefinitely or for a specified period, by any Central/State Government, PSU, or Union Territory authority.
4. Have/has not committed any transgressions with any entity in India or abroad during the last three years.
5. Have/has not been debarred by any procuring entity.
6. Am/are/is not insolvent, under receivership, bankrupt, or in the process of winding up; nor are its affairs being administered by a court or judicial authority; nor have its business activities been suspended; nor is it subject to any legal proceedings for the aforesaid reasons.
7. Neither I/we/the firm nor its directors/officers have been convicted of any criminal offence related to professional conduct or for making false statements/misrepresentations regarding qualifications to enter into a procurement contract within the last three years, nor have they been otherwise disqualified under any debarment proceedings.
8. Do /does not have any conflict of interest, as defined in the Bidding Document that may materially affect fair competition.
9. Undertake / undertakes to comply with the Code of Integrity as specified in the Bidding Document.

If any statement made herein is found to be false or incorrect, without prejudice to any other action that may be taken under applicable laws, rules, or regulations prescribed by the Government, the bid, to the extent accepted, may be cancelled.

Thanking you.
Yours faithfully,

Name of the Bidder: _____
Authorized Signatory: _____
Seal of the Organization: _____
Date: _____
Place: _____

[Signature]

7.8 ANNEXURE – VI: Certificate of Conformity/ No Deviation [to be filled by the bidder].

Date:.....

To
The Director
Giri Institute of Development Studies (GIDS)
Lucknow – 226024
Uttar Pradesh

Certificate of Conformity/ No Deviation

This is to certify that the specifications of the services/items proposed in the Technical Bid submitted against the Tender Notice / Notice Inviting Quotation Ref. No. _____ dated _____, which I/we undertake to supply/ provide services /execute if awarded the contract, fully comply with the minimum specifications and requirements stipulated in the Bidding Document. I/We further confirm that there are no deviations whatsoever from the prescribed specifications.

I/we declare that I/we have carefully read and understood the entire Bidding Document. By signing this certificate, we hereby convey our unconditional acceptance of all the terms and conditions contained therein, without any reservations or deviations.

I/we also certify that the price quoted by us is comprehensive and inclusive of all costs associated with the end-to-end implementation and execution of the project, in accordance with the standards and requirements outlined in the Bidding Document.

Thanking you.

Yours faithfully,

Name of the Bidder: _____
Authorized Signatory: _____
Seal of the Organization: _____
Date: _____
Place: _____

[Signature]

7.9 ANNEXURE- VII: Format of Financial Bid [to be filled by the bidder].

Date:.....

To
The Director
Giri Institute of Development Studies (GIDS)
Lucknow – 226024
Uttar Pradesh

Subject: Submission of Financial Bid.

Dear Sir,

On behalf of my/our Company/Firm, M/s _____ (Company name with address), I/We, _____ (Name(s) of the Authorized Signatory/Signatories), hereby submit the Financial Bid in response to the Notice Inviting Quotation / Notice Inviting Bid (NIB) bearing Ref. No. _____ dated _____.

Sl. No.	Particulars	Price (Including GST)
1	Design, development, deployment, and commissioning of the web portal and Android Mobile Application, including completion of work as per the defined scope. This also includes maintenance, correction, and rectification during the two phases of survey, and data collection and analysis for the longitudinal research project titled “ <i>Panchayat Governance and Gender Equity: A Longitudinal Study of Aspirational and Non-Aspirational Districts of Uttar Pradesh.</i> ”	
2	Cloud-hosted web server with required storage capacity and specifications.	

Note:

- (i) The quoted rates are inclusive of all applicable taxes.
- (ii) The vendor/Android mobile application development technician/engineer/company shall be solely responsible for the maintenance, correction, and rectification of the application from the date of successful deployment until the completion of the project.

Thanking you.

Name of the Bidder:
Authorized Signatory
Seal of the Organization:
Date:
Place:

[Signature]

ICSSR-sponsored Longitudinal Project
On

Panchayat Governance and Gender Equity: A Longitudinal Study of Aspirational and Non-Aspirational Districts of Uttar Pradesh

Survey Instructions / सर्वेक्षण निर्देश

- Introduce yourself and the institution conducting the study. Explain the study title and purpose in simple language. / अपना परिचय दें तथा अध्ययन संचालित करने वाली संस्था के बारे में बताएं। अध्ययन का शीर्षक और उद्देश्य सरल भाषा में समझाएँ।
- Emphasize voluntary participation, confidentiality, and anonymity. Explain that responses will be used only for research and policy recommendations. / स्वैच्छिक भागीदारी, गोपनीयता और गुमनामी पर जोर दें। बताएं कि उत्तर केवल अनुसंधान और नीतिगत सुझावों के लिए उपयोग किए जाएंगे।
- Ask for informed consent (written or verbal, as per IRB/local norms). Record consent (1 = Given, 2 = Refused). If refused, thank the respondent and end the interview. / सूचित सहमति (लिखित या मौखिक, IRB/स्थानीय मानकों के अनुसार) प्राप्त करें। सहमति दर्ज करें (1 = दी गई, 2 = अस्वीकार)। यदि अस्वीकार हो, तो उत्तरदाता को धन्यवाद दें और साक्षात्कार समाप्त करें।
- If audio recording is requested, obtain separate consent. / यदि ऑडियो रिकॉर्डिंग की जाती है, तो अलग से सहमति प्राप्त करें।
- Note respondent type, date, interviewer name, district, block, panchayat, village, and GPS coordinates (optional). / उत्तरदाता का प्रकार, तिथि, साक्षात्कारकर्ता का नाम, जिला, ब्लॉक, पंचायत, गाँव तथा जीपीएस निर्देशांक (वैकल्पिक) दर्ज करें।

Purpose of the study: To capture leadership experience, agency, autonomy, barriers, policy and civil society interaction, and governance outcomes of Panchayat Governance.

अध्ययन का उद्देश्य: पंचायत शासन में नेतृत्व अनुभव, क्षमता (एजेंसी), स्वायत्तता, बाधाओं, नीतियों एवं नागरिक समाज के साथ अंतःक्रिया, तथा शासन के परिणामों को समझना।

Section A: Identification and Background / खंड A: पहचान और पृष्ठभूमि

A1) Interview ID / साक्षात्कार आईडी: _____

A2) Date / तिथि: __ / __ / ____

A3) Gram Panchayat / ग्राम पंचायत: _____

A4) Gram Panchayat Code/ ग्राम पंचायत कोड: _____ (From Meri Panchayat App / मेरी पंचायत ऐप से)

A5) District / जिला: _____

A6) Block / ब्लॉक: _____

A7) Nature of the Panchayat / पंचायत का स्वरूप:

- Male Pradhan-led / पुरुष प्रधान द्वारा संचालित
- Female Pradhan-led / महिला प्रधान द्वारा संचालित
- Transgender Pradhan-led / ट्रांसजेंडर प्रधान द्वारा संचालित

A8) Panchayat Pradhan's Name/ पंचायत प्रधान का नाम: _____

A9) Pradhan's Age (in years)/ प्रधान की आयु (वर्षों में): _____

A10) Caste Category / जाति श्रेणी:

- 1 General / सामान्य
- 2 OBC / अन्य पिछड़ा वर्ग (ओबीसी)
- 3 SC / अनुसूचित जाति
- 4 ST / अनुसूचित जनजाति
- 5 Other (specify) / अन्य (विवरण दें): _____

A11) Religion / धर्म:

- 1 Hindu / हिन्दू
- 2 Muslim / मुस्लिम
- 3 Christian / ईसाई
- 4 Sikh / सिख
- 5 Jain / जैन
- 6 Other (specify) / अन्य (विवरण दें): _____

A12) Education Level / शिक्षा का स्तर:

- 1 Illiterate / निरक्षर
- 2 Literate (no formal schooling) / साक्षर (औपचारिक शिक्षा नहीं)
- 3 Primary / प्राथमिक
- 4 Upper Primary / उच्च प्राथमिक
- 5 Secondary / माध्यमिक
- 6 Higher Secondary / उच्चतर माध्यमिक
- 7 Graduate / स्नातक
- 8 Postgraduate / परास्नातक
- 9 Professional / व्यावसायिक

A13) Primary Occupation (select one) / मुख्य व्यवसाय (एक चुनें):

- 1 Agriculture / कृषि
- 2 Household work / घरेलू कार्य
- 3 Wage labour / मजदूरी
- 4 Business / व्यवसाय
- 5 Service / सेवा/नौकरी
- 6 Other (specify) / अन्य (विवरण दें) _____

A14) Two major economic activities of your family/household are/ आपके परिवार/गृहस्थी की दो प्रमुख आर्थिक गतिविधियाँ हैं:

- 1 Agriculture / कृषि
- 2 Business / व्यवसाय
- 3 Service / सेवा/नौकरी
- 4 Wage labour / मजदूरी
- 5 Other (specify) / अन्य (विवरण दें) _____

A15) Annual Household Income (approximate) in Rs. / वार्षिक पारिवारिक आय (लगभग): _____

A16) How much agricultural land (in *bigha*) does your family have? / आपके परिवार के पास कितनी कृषि भूमि (बीघा में) है? _____ (in *Bigha*/ बीघा में)

A17) Number of years you have lived in the village/ आप इस गाँव में कितने वर्षों से रह रहे हैं: _____

A18) Years served as elected Pradhan / प्रधान के रूप में कार्यकाल (वर्षों में): _____

A19) How many years have you (or your family) been involved in politics? / आप (या आपका परिवार) कितने वर्षों से राजनीति में सक्रिय हैं? _____

A20) How long (years) have you (or your family) maintained connections with any well-known and influential local political leader (MLA/MP)? / आप (या आपका परिवार) किसी प्रसिद्ध एवं प्रभावशाली स्थानीय राजनीतिक नेता (विधायक/सांसद) से कितने वर्षों से जुड़े हुए हैं: _____ (years/ वर्ष)

A21) Years of Experience in Panchayati Raj Institutions (PRI) Governance/ पंचायती राज संस्थाओं में कार्य का अनुभव (वर्षों में):

1 As a Pradhan / प्रधान के रूप में _____ (years/वर्ष)

2 As a member / सदस्य के रूप में _____ (years/ वर्ष)

3 At other capacity / अन्य भूमिका में _____ (years/वर्ष); specify the position / पद उल्लेख करें: _____

A22) You are elected as a Pradhan to / आप किस श्रेणी की सीट से प्रधान निर्वाचित हुए हैं:

1 SC Seat / अनुसूचित जाति सीट

2 SC Women Seat / अनुसूचित जाति महिला सीट

3 ST Seat / अनुसूचित जनजाति सीट

4 ST Women Seat / अनुसूचित जनजाति महिला सीट

5 OBC Seat / अन्य पिछड़ा वर्ग सीट

6 OBC Women Seat / अन्य पिछड़ा वर्ग महिला सीट

7 Unreserved / General Seat / अनारक्षित / सामान्य सीट

8 Unreserved / General Women Seat / अनारक्षित / सामान्य महिला सीट

A23) Is any member of your family (paternal, maternal, or in-laws) a locally recognized or influential political figure?/ क्या आपके परिवार (मायका, ससुराल या पैतृक पक्ष) का कोई सदस्य स्थानीय स्तर पर प्रभावशाली या प्रसिद्ध राजनीतिक व्यक्ति है?

1 Yes / हाँ

2 No / नहीं

A24) Number of Elected Representatives (ERs), by Caste and Gender, in the Panchayat/ पंचायत में निर्वाचित प्रतिनिधियों की जाति एवं लिंग के अनुसार संख्या:

Sl. No./ क्रम संख्या	General Elected Representatives / सामान्य निर्वाचित प्रतिनिधि	SC Elected Representative s / अनुसूचित जाति निर्वाचित प्रतिनिधि	ST Elected Representatives / अनुसूचित जनजाति निर्वाचित प्रतिनिधि	OBC Elected Representatives/ अन्य पिछड़ा वर्ग निर्वाचित प्रतिनिधि	All Categories / सभी श्रेणियाँ
Male/ पुरुष					
Female/ महिला					
Total/ कुल					

A25) No. of Households in panchayat, by social group/ पंचायत में सामाजिक वर्ग के अनुसार परिवारों की संख्या:

Social Group/ सामाजिक वर्ग	General/ सामान्य	SC/ अनुसूचित जाति	ST/ अनुसूचित जनजाति	OBC/ अन्य पिछड़ा वर्ग	All Categories/ सभी श्रेणियाँ
Number of Households/ परिवारों की संख्या					

A26) Population profile of Panchayat (to be filled from Meri Panchayat App) / पंचायत की जनसांख्यिकीय प्रोफ़ाइल (मेरी पंचायत ऐप से भरा जाना है)

- Total Population / कुल जनसंख्या: _____
- Total Male / कुल पुरुष: _____
- Total Female / कुल महिला: _____
- Total SCs / कुल अनुसूचित जाति: _____
- Total STs / कुल अनुसूचित जनजाति: _____
- Total OBCs / कुल अन्य पिछड़ा वर्ग: _____

Section B: Political Entry and Motivation/ खंड B: राजनीतिक प्रवेश और प्रेरणा

B1) What motivated you to contest the election? (Tick all that apply) / आपको चुनाव लड़ने के लिए किस बात ने प्रेरित किया? (सभी लागू विकल्प चुनें)

- Desire to serve the community / समुदाय की सेवा करने की इच्छा
- Family influence / परिवार ने
- Political party support / राजनीतिक दल का समर्थन
- Opportunity due to reservation / आरक्षण के कारण प्राप्त अवसर
- Desire to resolve local conflicts / स्थानीय विवादों को सुलझाने की इच्छा
- Desire to improve women's status / महिलाओं की स्थिति में सुधार करने की इच्छा
- Desire to accelerate development in the panchayat / गाँव के विकास में तेजी लाने की इच्छा
- Other (specify) / अन्य (विवरण दें) _____

B2) Who encouraged you to get into panchayat politics? / आपको पंचायती राजनीति में आने के लिए किसने प्रोत्साहित किया? (Tick all that apply) (सभी लागू विकल्पों का चयन करें)

- Family member / परिवार का सदस्य
- Party worker / पार्टी कार्यकर्ता
- NGO / गैर-सरकारी संगठन
- Self / स्वयं
- Community leader / समुदाय का नेता
- Self-Help Group (SHG) / स्वयं सहायता समूह
- Other (specify) / अन्य (विवरण दें) _____

B3) Did contesting the position of Pradhan in the panchayat election involve significant expenses? / क्या पंचायत चुनाव में प्रधान पद के लिए चुनाव लड़ने में काफी खर्च हुआ?

- Yes / हाँ
- No / नहीं

B4) How much did you approximately spend in the latest panchayat election? / आपने हाल के पंचायत चुनाव में लगभग कितना व्यय किया?

1. _____ Lakh/ लाख

B5) Did you have adequate information about the role and responsibilities of a Pradhan before contesting the election? / क्या आपको चुनाव लड़ने से पहले प्रधान की भूमिका और जिम्मेदारियों के बारे में पर्याप्त जानकारी थी?

1 Yes / हाँ

2 No / नहीं

B6) Did you have any prior leadership experience before being elected? / क्या निर्वाचित होने से पहले आपके पास कोई पूर्व नेतृत्व अनुभव था?

1 Yes / हाँ

2 No / नहीं

Section C: Political Agency, Autonomy and Decision-Making/ खंड C: राजनीतिक क्षमता, स्वायत्तता और निर्णय-निर्धारण

C1) On a scale of 1 to 5, how much say do you have in the following matters? (1 = No say at all; 5 = Full control)/ 1 से 5 के पैमाने पर, निम्नलिखित मामलों में आपकी कितनी भागीदारी है? (1 = बिल्कुल नहीं; 5 = पूर्ण नियंत्रण)

a. Setting Panchayat priorities (development works)/ पंचायत की प्राथमिकताएँ निर्धारित करना (विकास कार्य) _____

b. Deciding usages of Gram Panchayat funds/ ग्राम पंचायत निधियों के उपयोग का निर्णय _____

c. Selecting contractors or deploying agencies/ ठेकेदारों या कार्यान्वयन एजेंसियों का चयन _____

d. Attending and chairing Gram Sabhas / ग्राम सभा में भाग लेना और अध्यक्षता करना _____

e. Identifying and determining beneficiaries for welfare schemes / कल्याणकारी योजनाओं के लाभार्थियों की पहचान एवं चयन _____

C2) Who usually speaks on behalf of the Panchayat in meetings with block or district officials? ब्लॉक या जिला अधिकारियों के साथ बैठकों में पंचायत की ओर से आमतौर पर कौन बोलता है?

1 Self — स्वयं

2 Husband/family member — पति/परिवार का सदस्य

3 Party worker / पार्टी कार्यकर्ता

4 Other (specify) / अन्य (कृपया लिखें) _____

C3) How many times have you independently visited government offices (Block/ Tehsil/ District) in the last 12 months? / पिछले 12 महीनों में आपने स्वतंत्र रूप से कितनी बार सरकारी कार्यालयों (ब्लॉक/तहसील/जिला) का दौरा किया है? _____ (Times/ बार)

C4 i) Are there any topics you avoid raising due to social / political /administrative pressure?/ क्या ऐसे कोई मुद्दे हैं जिन्हें आप सामाजिक/राजनीतिक/प्रशासनिक दबाव के कारण उठाने से बचते हैं?

1 Yes — हाँ

2 No — नहीं

C4 ii) If yes, what are they? / यदि हाँ, तो कृपया बताइए वे क्या हैं? (Multiple Responses)

1 Political matters / राजनीतिक मुद्दे

2 Gender discrimination / लैंगिक भेदभाव

- 3 Social discrimination / सामाजिक भेदभाव
- 4 Perks and pension for elected representatives in Panchayat / पंचायत में निर्वाचित प्रतिनिधियों के भत्ते और पेंशन
- 5 Personal security for women Pradhan / महिला प्रधान की व्यक्तिगत सुरक्षा
- 6 Any other (specify) / अन्य (कृपया लिखें) _____

C₅) How often are your recommendations or suggestions considered and implemented in the panchayat? / पंचायत में आपके सुझावों या सिफारिशों पर कितनी बार विचार किया जाता है और उन्हें लागू किया जाता है?

- 1 Never — कभी नहीं
- 2 Rarely — बहुत कम
- 3 Sometimes — कभी-कभी
- 4 Often — अक्सर
- 5 Always — हमेशा

C₆) In your assessment, which gender group among elected panchayat members (excluding yourself as Pradhan) plays a more significant role in panchayat functioning and collective decision-making? / आपके अनुसार, पंचायत के निर्वाचित सदस्यों (आपको प्रधान के रूप में छोड़कर) में से कौन-सा लिंग समूह पंचायत के कार्यों और सामूहिक निर्णय-निर्माण में अधिक महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है?

- 1 Male members / पुरुष सदस्य
- 2 Female members / महिला सदस्य
- 3 Both male and female members equally / पुरुष और महिला सदस्य समान रूप से

Section D: Social Legitimacy and Community Acceptance / खंड D: सामाजिक वैधता और सामुदायिक स्वीकृति

D₁) To what extent do the villagers belonging to your caste genuinely accept you as a leader and Pradhan? / आपकी जाति के लोग आपको नेता और प्रधान के रूप में किस हद तक स्वीकार करते हैं?

- 1 Completely — पूर्ण रूप से
- 2 Mostly — अधिकांशतः
- 3 Partly — आंशिक रूप से
- 4 Not at all — बिल्कुल नहीं

D₂) To what extent do the villagers belonging to other castes genuinely accept you as a political leader and Pradhan? / अन्य जातियों के लोग आपको राजनीतिक नेता और प्रधान के रूप में किस हद तक स्वीकार करते हैं?

- 1 Completely — पूर्ण रूप से
- 2 Mostly — अधिकांशतः
- 3 Partly — आंशिक रूप से
- 4 Not at all — बिल्कुल नहीं

D₃) How often do women in the panchayat area consult you or discuss issues they face? / पंचायत क्षेत्र की महिलाएँ अपनी समस्याओं पर आपसे कितनी बार परामर्श करती हैं या चर्चा करती हैं?

- 1 Often — अक्सर
- 2 Sometimes — कभी-कभी
- 3 Rarely — बहुत कम
- 4 Never — कभी नहीं

D4) How often do men in the panchayat area consult you or discuss issues they face? / पंचायत क्षेत्र के पुरुष आपसे अपनी समस्याओं पर कितनी बार सलाह लेते हैं या चर्चा करते हैं?

- 1 Often — अक्सर
- 2 Sometimes — कभी-कभी
- 3 Rarely — बहुत कम
- 4 Never — कभी नहीं

D4 a) Have you encountered derogatory remarks or social boycott due to your political role? क्या आपने अपनी राजनीतिक भूमिका के कारण अपमानजनक टिप्पणियों या सामाजिक बहिष्कार का सामना किया है?

- 1 Yes/ हाँ
- 2 No / नहीं

b) If yes, frequency / यदि हाँ, आवृत्ति:

- 1 Rare / कम
- 2 Occasional / कभी-कभी
- 2 Frequent/ अक्सर

D5 a) Have you encountered derogatory remarks due to your gender and caste? क्या आपने अपने लिंग और जाति के कारण अपमानजनक टिप्पणियों का सामना किया है?

- 1 Yes/ हाँ
- 2 No / नहीं

b) If yes, frequency / यदि हाँ, आवृत्ति:

- 1 Rare / कम
- 2 Occasional / कभी-कभी
- 2 Frequent/ अक्सर

Section E: Gendered Constraints and Intersectional Barriers [Exclusively for Female Pradhan] / खंड E: लैंगिक बाधाएँ और अंतर्विभाजित अवरोध [केवल महिला प्रधान के लिए]

E1) Which of the following restrict your public mobility or duties? (Tick all that apply) निम्नलिखित में से कौन-सी चीजें आपकी सार्वजनिक गतिशीलता या कर्तव्यों को सीमित करती हैं? (सभी लागू विकल्पों का चयन करें)

- 1 Family obligations — पारिवारिक दायित्व
- 2 Low level of education — शिक्षा का निम्न स्तर
- 3 Husband/elders' disapproval — पति/बुजुर्गों की असहमति
- 4 Caste/community pressure — जाति/समुदाय का दबाव
- 5 Religious norms — धार्मिक मानदंड
- 6 Lack of transport — परिवहन की कमी
- 7 Ill health — स्वास्थ्य संबंधी समस्याएँ
- 8 Threats/harassment — धमकी/उत्पीड़न
- 9 None — कोई नहीं
- 10 Other (specify) / अन्य (कृपया लिखें): _____

E2) How often do you experience interference from your male relatives (e.g., husband, father-in-law, brother-in-law) while performing your official duties/responsibilities / आप अपने

आधिकारिक कार्यों/जिम्मेदारियों का निर्वहन करते समय अपने पुरुष रिश्तेदारों (जैसे पति, ससुर, देवर आदि) के हस्तक्षेप का कितनी बार अनुभव करती हैं?

- 1 Often — अक्सर
- 2 Sometimes — कभी-कभी
- 3 Seldom — बहुत कम
- 4 Never — कभी नहीं

E₃ a) Have you ever been threatened or intimidated by any individual or group while performing your duties in the panchayat or within its jurisdiction? / क्या आपको कभी पंचायत या उसके अधिकार क्षेत्र में अपने कर्तव्यों का पालन करते समय किसी व्यक्ति या समूह द्वारा धमकी दी गई है या डराया गया है?

- 1 Yes — हाँ
- 2 No — नहीं

b) If yes, by whom? (Tick all that apply)/ यदि हाँ, तो किसके द्वारा? (सभी लागू विकल्पों पर ✓ करें)

- 1 Male politician — पुरुष राजनेता
- 2 Upper caste(s) — उच्च जाति/उच्च जातियाँ
- 3 Lower caste(s) — निम्न जाति/निम्न जातियाँ
- 4 Contractor — ठेकेदार
- 5 Bureaucrat — नौकरशाह / अधिकारी
- 6 Other (specify) — अन्य (कृपया लिखें) _____

E₄) Does your economic class/position among the villagers or in the panchayat area limit your acceptance as a Pradhan in any way? / क्या गाँव या पंचायत क्षेत्र में आपकी आर्थिक स्थिति/सामाजिक हैसियत आपको प्रधान के रूप में स्वीकृति को किसी प्रकार सीमित करती है?

- 1 Yes — हाँ
- 2 No — नहीं

E₅) Are you able to express your opinions freely in Panchayat meetings?/ क्या आप पंचायत बैठकों में अपने विचार स्वतंत्र रूप से व्यक्त कर पाते हैं?

- 1 Always — हमेशा
- 2 Often — अक्सर
- 3 Sometimes — कभी-कभी
- 4 Rarely — बहुत कम
- 5 Never — कभी नहीं

E₆ a) Have you, as a woman Pradhan, faced any resistance? क्या आपको महिला नेता होने के कारण सक्रिय विरोध का सामना करना पड़ा है?

- 1 Yes/ हाँ
- 2 No/ नहीं

b). If Yes- please specify/ यदि हाँ, कृपया विवरण दें:

- 1 Verbal — मौखिक दुर्व्यवहार
- 2 Physical — शारीरिक हिंसा
- 3 Organised — संगठित
- 4 Other — अन्य

E7. Are there specific spatial disadvantages (e.g., hamlets far from panchayat centre) affecting your ability to deliver services? क्या कोई विशेष भौगोलिक/स्थानिक बाधाएँ (जैसे पंचायत केंद्र से दूर बस्तियाँ) आपकी सेवा प्रदान करने की क्षमता को प्रभावित करती हैं?

- 1 Yes (specify) / हाँ (विवरण दें) _____
2 No — नहीं

E8) Do the villagers, especially men, prefer to approach your husband instead of you on individual or community matters?/ क्या गाँव के लोग, विशेषकर पुरुष, व्यक्तिगत या सामुदायिक मामलों में आपसे बजाय आपके पति से संपर्क करना अधिक पसंद करते हैं?

- 1 Yes/ हाँ
2 No / नहीं

E9) In your experience, whom do block- and district-level officials usually prefer to interact with regarding village development or community issues?/ आपके अनुभव में, ब्लॉक और जिला स्तर के अधिकारी गाँव के विकास या सामुदायिक मुद्दों के संबंध में आमतौर पर किससे संवाद करना पसंद करते हैं?

- 1 Mostly male Pradhans — अधिकतर पुरुष प्रधान
2 Mostly female Pradhans — अधिकतर महिला प्रधान
3 Both equally — दोनों समान रूप से

E10) Do block- and district-level officials tend to communicate more with male relatives of female Pradhans (such as husbands, fathers-in-law, or brothers-in-law) than with the female Pradhans themselves regarding village development or community issues?/ क्या ब्लॉक और जिला स्तर के अधिकारी गाँव के विकास या सामुदायिक मुद्दों के संबंध में महिला प्रधानों की तुलना में उनके पुरुष परिजनों (जैसे पति, ससुर या देवर) से अधिक संवाद करते हैं?

- 1 Yes/ हाँ
2 No / नहीं

E11) Who usually speaks in panchayat/village meetings or interacts with villagers on your behalf?/ पंचायत/ग्राम बैठकों में या ग्रामीणों से आपकी ओर से आमतौर पर कौन बात करता है?

- 1 Self (Pradhan) / स्वयं (प्रधान)
2 Husband / male family member (e.g., father-in-law, brother-in-law) / पति या अन्य पुरुष रिश्तेदार (जैसे ससुर, देवर आदि)
3 Other (specify) / अन्य (कृपया लिखें) _____

E12) Your husband / father-in-law/male family member/ आपके पति / ससुर / अन्य पुरुष परिवार सदस्य:

- 1 Only helps you take final decisions on matters related to Panchayat/ पंचायत से जुड़े मामलों में केवल अंतिम निर्णय लेने में आपकी सहायता करते हैं
2 Takes decisions on matters related to Panchayat on your behalf/ पंचायत से जुड़े मामलों में आपकी ओर से निर्णय लेते हैं
3 Does not intervene in any decision-making on matters related to Panchayat / पंचायत से जुड़े निर्णयों में कोई हस्तक्षेप नहीं करते

E13) Who usually makes the final decisions in matters related to Panchayat governance? /

पंचायत के कार्यों से जुड़े मामलों में अंतिम निर्णय आमतौर पर कौन लेता है?

- 1 You yourself/ आप स्वयं
2 Male family members/ पुरुष परिवार सदस्य
3 Other elected members/ अन्य निर्वाचित सदस्य

- 4 Party workers/ पार्टी कार्यकर्ता
 5 Block/District officials/ ब्लॉक/जिला अधिकारी

E14) How would you rate your influence in final decision-making in Panchayat matters? /

पंचायत से जुड़े अंतिम निर्णयों में अपने प्रभाव को आप कैसे आँकते हैं?

- 1 Very Low / बहुत कम
 2 Low / कम
 3 Moderate / मध्यम
 4 High / अधिक
 5 Very High / बहुत अधिक

E15) How effectively can you challenge gender-based discrimination in your role? / अपने कार्य में

आप लैंगिक भेदभाव को कितनी प्रभावी ढंग से चुनौती दे पाते हैं?

- 1 Very Low / बहुत कम
 2 Low / कम
 3 Moderate / मध्यम
 4 High / अधिक
 5 Very High / बहुत अधिक

Section F: Administrative Capacity and Training/ खंड F: प्रशासनिक क्षमता और प्रशिक्षण

F1) Have you received any capacity-building training as a Panchayat Pradhan under centrally sponsored schemes (e.g., RGSA— Rashtriya Gram Swaraj Abhiyan or programmes of the National Institute of Rural Development and Panchayati Raj (NIRDPR))/? क्या आपने पंचायत प्रधान के रूप में किसी केंद्रीय प्रायोजित योजना (जैसे आरजीएसए—राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियान या राष्ट्रीय ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज संस्थान (NIRDPR) के कार्यक्रमों) के अंतर्गत कोई क्षमता-विकास प्रशिक्षण प्राप्त किया है?

- 1 Yes/ हाँ
 2 No/ नहीं

F2) If yes, in which of the following areas have you received training? (Tick all that apply)/

यदि हाँ, तो निम्नलिखित में से किन-किन क्षेत्रों में आपने प्रशिक्षण प्राप्त किया है? (सभी लागू विकल्पों का चयन करें)

I. Governance and Leadership / शासन एवं नेतृत्व

- Roles and Responsibilities of Pradhan / प्रधान की भूमिका और जिम्मेदारियाँ
 Gram Sabha Management / ग्राम सभा प्रबंधन
 Leadership Development / नेतृत्व विकास
 Right to Information (RTI) and Transparency / सूचना का अधिकार (RTI) एवं पारदर्शिता

II. Planning and Development / योजना एवं विकास

- Gram Panchayat Development Plan (GPDP) / ग्राम पंचायत विकास योजना (GPDP)
 Participatory Rural Appraisal (PRA) / सहभागितापूर्ण ग्रामीण मूल्यांकन (PRA)
 Sustainable Development Goals (SDGs) / सतत विकास लक्ष्य (SDGs)
 Implementation of Flagship Schemes / प्रमुख योजनाओं का क्रियान्वयन

III. Financial Management and Revenue / वित्तीय प्रबंधन एवं राजस्व

- Panchayat Finance / पंचायत वित्त
 Own Source Revenue (OSR) / स्वयं के स्रोत से राजस्व (OSR)
 Digital Financial Transactions / Public Financial Management System (PFMS) /

डिजिटल वित्तीय लेन-देन / सार्वजनिक वित्तीय प्रबंधन प्रणाली (PFMS)

Audit Compliance / लेखा परीक्षा अनुपालन

IV. Digital Governance (e-Panchayat) / डिजिटल शासन (ई-पंचायत)

eGramSwaraj Portal / ई-ग्राम स्वराज पोर्टल

AuditOnline / ऑडिट ऑनलाइन

Digital Service Delivery / डिजिटल सेवा वितरण

Providing digital services (taxes, birth and caste certificates, etc.) / डिजिटल सेवाएँ प्रदान करना (कर, जन्म एवं जाति प्रमाण पत्र आदि)

V. Social Development and Sectoral Areas / सामाजिक विकास एवं क्षेत्रीय विषय

Gender Sensitization and Women's Empowerment / लैंगिक संवेदनशीलता एवं महिला सशक्तिकरण

Water Management and ODF Plus / जल प्रबंधन एवं ओडीएफ प्लस

Livelihood Generation / आजीविका सृजन

Disaster Management / आपदा प्रबंधन

VI. Any other (specify) / अन्य (कृपया लिखें): _____

F3) Which skills do you, as a Pradhan, feel need further strengthening?/ आपके अनुसार किन कौशलों को सुदृढ़ करने की आवश्यकता है?

1 Account keeping / लेखा-जोखा प्रबंधन

2 Panchayat law / पंचायत कानून

3 Planning & budgeting / योजना एवं बजट बनाना

4 Public speaking / सार्वजनिक भाषण

5 ICT skills / सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी कौशल

6 Conflict resolution / विवाद समाधान

7 Other (specify) /अन्य (कृपया लिखें) _____

F4) What extent do you have access to panchayat records (minutes, budgets, cash book etc.)?/ क्या आपको पंचायत अभिलेखों (कार्यवृत्त, बजट, नकद पुस्तिका) तक पहुँच है?

1 Complete access / पूर्ण पहुँच

2 Partial access / आंशिक पहुँच

3 No access / कोई पहुँच नहीं

F5) Who helps you with paperwork in the panchayat? (Tick all that apply) / पंचायत में कागजी कार्य में आपकी सहायता कौन करता है?

1 Self /स्वयं

2 Secretary/official / सचिव/अधिकारी

3 Family member / परिवार का सदस्य

4 Local NGO/volunteer/ स्थानीय NGO/स्वयंसेवक

5 Panchayat Sahayak/ पंचायत सहायक

5 Other (specify) / अन्य (कृपया लिखें) _____

F6) Where do the panchayat documents and register remain?/पंचायत के दस्तावेज़ और अभिलेख कहाँ रखे जाते हैं?

1 In Panchayat Bhavan/ पंचायत भवन में

2 With the Panchayat Secretary/ पंचायत सचिव के पास

- 3 With Panchayat Sahayak / पंचायत सहायक के पास
4 In Pradhan's house / प्रधान के घर पर

F7) To what extent do you feel that your ability to perform your duties has improved after receiving capacity building trainings? क्षमता-विकास प्रशिक्षण प्राप्त करने के बाद अपने कर्तव्यों के निर्वहन की आपकी क्षमता में कितना सुधार हुआ है?

- 1 Not at all / बिल्कुल नहीं
2 Slightly / थोड़ा
3 Moderately / मध्यम रूप से
4 Significantly / काफी हद तक
5 Very significantly / बहुत अधिक

Section G: Interaction with State Institutions and Civil Society/ खंड G: राज्य संस्थानों और नागरिक समाज के साथ सहभागिता

G1) Which agencies have you interacted with in the last 12 months? (Tick all that apply)/ पिछले 12 महीनों में आपने किन एजेंसियों के साथ संपर्क किया है? (सभी लागू विकल्पों का चयन करें)

- 1 Block development office / ब्लॉक विकास कार्यालय
2 Zila Panchayat / जिला पंचायत
3 ICDS, Health Department / आईसीडीएस, स्वास्थ्य विभाग
4 Women & Child Development / महिला एवं बाल विकास
5 Police / पुलिस
6 NGOs / गैर-सरकारी संगठन
7 Political party cadre / राजनीतिक दल के कार्यकर्ता
8 Media / मीडिया
9 All stated above/ उपरोक्त सभी

G2) To what extent have state policies (e.g., training and capacity building programmes) helped you perform your role effectively? / राज्य की नीतियों (जैसे प्रशिक्षण एवं क्षमता-विकास कार्यक्रमों) ने आपको अपनी भूमिका प्रभावी ढंग से निभाने में किस हद तक सहायता की है?

- 1 To a great extent / बहुत अधिक
2 To some extent / कुछ हद तक
3 Very little / बहुत कम
4 Not at all / बिल्कुल नहीं

G3) How easy is it for you to access funds from the state and central finance commissions? / राज्य और केंद्रीय वित्त आयोगों से धन प्राप्त करना आपके लिए कितना आसान है?

- 1 Very easy / बहुत आसान
2 Somewhat easy / कुछ हद तक आसान
3 Difficult / कठिन
4 Very difficult / बहुत कठिन

G4) In the past one year, how many times did you meet elected officials above the Gram Panchayat level (such as Kshetra Panchayat Members, Block Pramukh/Chairperson, Zila Panchayat Members, Zila Panchayat Chairperson/Adhyaksha, or MLA/MP)? / पिछले एक वर्ष में

आपने ग्राम पंचायत से ऊपर के निर्वाचित प्रतिनिधियों (जैसे क्षेत्र पंचायत सदस्य, क्षेत्र पंचायत प्रमुख/अध्यक्ष, जिला पंचायत सदस्य, जिला पंचायत अध्यक्ष या विधायक/सांसद) से कितनी बार मुलाकात की है?

- 1 0 times/ बार (no meeting/ कोई बैठक नहीं)
- 2 1–5 times / बार
- 3 6–10 times/ बार
- 4 11–15 times/ बार
- 5 More than 15 times / 15 से अधिक बार

G5) Are you aware of any NGO or civil society organization working in your area on women's leadership or governance? / क्या आप अपने क्षेत्र में महिला नेतृत्व या शासन से संबंधित कार्य करने वाले किसी NGO या सिविल सोसाइटी संगठन के बारे में जानते हैं?

- 1 Yes / हाँ
- 2 No / नहीं

G6) What kind of support did NGOs or civil society organizations provide? (*Multiple response*)/ गैर-सरकारी संगठनों (NGOs) या नागरिक समाज संगठनों ने किस प्रकार का सहयोग प्रदान किया? (एक से अधिक विकल्प चुनें)

- 1 Capacity building/training / क्षमता निर्माण/प्रशिक्षण
- 2 Awareness generation / जागरूकता बढ़ाना
- 3 Legal support / कानूनी सहायता
- 4 Networking opportunities / नेटवर्किंग के अवसर
- 5 None /कोई नहीं

G7) How useful have interventions from NGOs or civil society been in improving your functioning as a leader? / गैर-सरकारी संगठनों (NGOs) या नागरिक समाज के हस्तक्षेपों ने एक नेता के रूप में आपके कार्य में कितना सुधार किया है?

- 1 Very useful / बहुत उपयोगी
- 2 Somewhat useful / कुछ हद तक उपयोगी
- 3 Not very useful / बहुत अधिक उपयोगी नहीं
- 4 Not useful at all / बिल्कुल उपयोगी नहीं

G8) How confident are you in performing your roles and responsibilities as an elected Pradhan?/ निर्वाचित प्रधान के रूप में अपनी भूमिका और जिम्मेदारियों को निभाने में आप कितने आत्मविश्वासी हैं?

- 1 Very confident / बहुत आत्मविश्वासी
- 2 Somewhat confident / कुछ हद तक आत्मविश्वासी
- 3 Not very confident / बहुत अधिक आत्मविश्वासी नहीं
- 4 Not confident at all / बिल्कुल आत्मविश्वासी नहीं

G9) How effectively are you able to perform the following functions? (*Please rate each function on a scale of 0 to 5, where 0 = Not effective at all and 5 = Very effective*)/ आप निम्नलिखित कार्यों को कितनी प्रभावशीलता से कर पाते हैं? (प्रत्येक कार्य को 0 से 5 के पैमाने पर अंक दें, जहाँ 0 = बिल्कुल प्रभावी नहीं और 5 = बहुत प्रभावी)

- a. Conducting and participating in meetings / बैठकों का संचालन और उनमें भाग लेना _____
- b. Taking decisions on local issues / स्थानीय मुद्दों पर निर्णय लेना _____

- c. Interaction with government officials / सरकारी अधिकारियों से संवाद _____
- d. Implementation of development schemes / विकास योजनाओं का क्रियान्वयन _____

Section H: Governance Outcomes and Service Delivery/ खंड H: शासन के परिणाम और सेवा वितरण

H1) On a scale of 1 to 5, rate panchayat performance in the last 12 months on the following:
(1 = Very poor, 5 = Excellent) / पिछले 12 महीनों में निम्नलिखित क्षेत्रों में पंचायत के प्रदर्शन को 1 से 5 के पैमाने पर
आँकें: (1 = बहुत खराब, 5 = उत्कृष्ट)

- a. Water & sanitation /जल एवं स्वच्छता _____
- b. Road construction & maintenance /सड़क निर्माण एवं रखरखाव _____
- c. School functioning/education support /विद्यालय संचालन/शिक्षा सहयोग _____
- d. Health & maternal services / स्वास्थ्य एवं मातृ सेवाएँ _____
- e. Social protection (pensions, schemes) /सामाजिक सुरक्षा (पेंशन, योजनाएँ) _____
- f. Social and economic inclusion (benefits across caste/poor) /सामाजिक एवं आर्थिक समावेशन
(जाति/गरीबों में लाभ वितरण) _____

H2) List major development works/projects (no more than 3) completed in your panchayat in
last 2 years (name, fund source, and initiator)/ पिछले 2 वर्षों में आपकी पंचायत में पूर्ण किए गए अधिकतम 3 प्रमुख
विकास कार्य/परियोजनाओं की सूची दें (नाम, निधि स्रोत, और पहलकर्ता)

Sl. No./ क्रम संख्या	Major Work/ प्रमुख कार्य	Source of Fund / Funding Agency/ निधि स्रोत / वित्तीय एजेंसी (Tick all that apply/सभी लागू विकल्पों का चयन करें)	Initiator (choose correct option)/ पहलकर्ता (उपयुक्त विकल्प चुनें)
1		<input type="checkbox"/> Central Finance Commission / केंद्रीय वित्त आयोग <input type="checkbox"/> State Finance Commission / राज्य वित्त आयोग <input type="checkbox"/> NGOs / Civil Society Organizations / गैर-सरकारी संगठन / नागरिक समाज संगठन <input type="checkbox"/> Other (Specify) / अन्य (कृपया उल्लेख करें) _____	<input type="checkbox"/> Incumbent Pradhan / वर्तमान प्रधान <input type="checkbox"/> Previous Pradhan / पूर्व प्रधान <input type="checkbox"/> Government / सरकार <input type="checkbox"/> MLA/MP / विधायक/सांसद <input type="checkbox"/> Block/District Office / ब्लॉक/जिला कार्यालय <input type="checkbox"/> Other (Specify) / अन्य (कृपया लिखें) _____
2		<input type="checkbox"/> Central Finance Commission / केंद्रीय वित्त आयोग <input type="checkbox"/> State Finance Commission / राज्य वित्त आयोग <input type="checkbox"/> NGOs / Civil Society Organizations / गैर-सरकारी संगठन / नागरिक समाज संगठन <input type="checkbox"/> Other (Specify) / अन्य (कृपया उल्लेख करें) _____	<input type="checkbox"/> Incumbent Pradhan / वर्तमान प्रधान <input type="checkbox"/> Previous Pradhan / पूर्व प्रधान <input type="checkbox"/> Government / सरकार <input type="checkbox"/> MLA/MP / विधायक/सांसद <input type="checkbox"/> Block/District Office / ब्लॉक/जिला कार्यालय <input type="checkbox"/> Other (Specify) / अन्य (कृपया लिखें) _____
3		<input type="checkbox"/> Central Finance Commission / केंद्रीय वित्त आयोग <input type="checkbox"/> State Finance Commission /	<input type="checkbox"/> Incumbent Pradhan / वर्तमान प्रधान <input type="checkbox"/> Previous Pradhan / पूर्व प्रधान

	राज्य वित्त आयोग <input type="checkbox"/> NGOs / Civil Society Organizations / गैर-सरकारी संगठन / नागरिक समाज संगठन <input type="checkbox"/> Other (Specify) / अन्य (कृपया उल्लेख करें) _____	<input type="checkbox"/> Government / सरकार <input type="checkbox"/> MLA/MP / विधायक/संसद <input type="checkbox"/> Block/District Office / ब्लॉक/जिला कार्यालय <input type="checkbox"/> Other (Specify) / अन्य (कृपया लिखें)_____
--	--	--

H₃) What are the mechanisms you follow to generate panchayat's own revenue? (*Multiple response*) / पंचायत की स्वयं की आय उत्पन्न करने के लिए आप कौन-कौन से उपाय अपनाते हैं? (एक से अधिक विकल्प चुनें)

- 1 Collection of property taxes from households / घरों से संपत्ति कर का संग्रह
- 2 Collection of service taxes (e.g., garbage collection, water supply, user fees, etc.) / सेवा शुल्क (जैसे कचरा संग्रह, जल आपूर्ति, उपयोग शुल्क आदि) का संग्रह
- 3 Renting out Panchayat property (e.g., community hall, playground, etc.) / पंचायत की संपत्ति (जैसे सामुदायिक भवन, खेल मैदान आदि) को किराए पर देना
- 4 Leasing out common property resources (e.g., community ponds, etc.) / सामुदायिक संसाधनों (जैसे तालाब आदि) का पट्टा देना
- 5 Any other (specify) / अन्य (कृपया लिखें) _____
- 6 No collection of taxes / करों का संग्रह नहीं किया जाता है

H₄) Which of these mechanisms (stated in the preceding question) did you introduce as a Pradhan? / इनमें से कौन-कौन से उपाय आपने प्रधान के रूप में शुरू किए? Skip this question if option 6 is selected in H₃. / यदि H₃ में विकल्प 6 चुना गया है, तो इस प्रश्न को छोड़ दें।

- 1 Collection of property taxes from households / घरों से संपत्ति कर का संग्रह
- 2 Collection of service taxes / सेवा शुल्क का संग्रह
- 3 Renting out Panchayat property / पंचायत संपत्ति को किराए पर देना
- 4 Leasing out common property resources / सामुदायिक संसाधनों का पट्टा देना
- 5 Any other (specify) / अन्य (कृपया लिखें) _____

H₅) How frequently do you conduct Gram Sabha Meeting? / आप ग्राम सभा की बैठकें कितनी बार आयोजित करते हैं?

- 1 Once a month / महीने में 1 बार
- 2 Once in two months / दो महीने में 1 बार
- 3 Once in three months / तीन महीने में 1 बार
- 4 Once in four months / चार महीने में 1 बार
- 5 Once in six months / छह महीने में 1 बार
- 6 Once in twelve months / वर्ष में 1 बार

H₆) Does this Gram Panchayat have functional standing committees? / क्या इस ग्राम पंचायत में स्थायी समितियाँ कार्यरत हैं?

- 1 Yes / हाँ
- 2 No / नहीं

H7) Which of the following standing committees are functional in your Gram Panchayat?
निम्नलिखित में से आपके ग्राम पंचायत में कौन-कौन सी स्थायी समितियां कार्यरत हैं? Skip this question if option 2 is selected in H6./ यदि H6 में विकल्प 2 चुना गया है, तो इस प्रश्न को छोड़ दें।

- 1 Planning & Development Committee / नियोजन एवं विकास समिति
- 2 Administrative Committee / प्रशासनिक समिति
- 3 Education Committee / शिक्षा समिति
- 4 Construction Works Committee / निर्माण कार्य समिति
- 5 Health & Welfare Committee / स्वास्थ्य एवं कल्याण समिति
- 6 Drinking Water & Sanitation Committee / पेयजल एवं स्वच्छता समिति
- 7 All the above committees / उपरोक्त सभी समितियां
- 8 Any other standing committees (specify) / अन्य स्थायी समितियां (कृपया बताएं): _____

H8) Which of the following Committees of the Gram Panchayat are chaired by you? (Multiple Response)/ निम्नलिखित में से ग्राम पंचायत की किन समितियों की अध्यक्षता आप करते हैं? (एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं) / Skip this question if option 2 is selected in H6./ यदि H6 में विकल्प 2 चुना गया है, तो इस प्रश्न को छोड़ दें।

- 1 Planning & Development Committee / नियोजन एवं विकास समिति
- 2 Administrative Committee / प्रशासनिक समिति
- 3 Education Committee / शिक्षा समिति
- 4 Construction Works Committee / निर्माण कार्य समिति
- 5 Health & Welfare Committee / स्वास्थ्य एवं कल्याण समिति
- 6 Drinking Water & Sanitation Committee / पेयजल एवं स्वच्छता समिति
- 7 All the above committees / उपरोक्त सभी समितियां

H9. How frequently do you conduct the standing committees' meetings?/ आप स्थायी समितियों की बैठकें कितनी बार आयोजित करते हैं? / Skip this question if option 2 is selected in H6. / यदि H6 में विकल्प 2 चुना गया है, तो इस प्रश्न को छोड़ दें।

- 1 Once a month / महीने में 1 बार
- 2 Once in two months /दो महीने में 1 बार
- 3 Once in three months / तीन महीने में 1 बार
- 4 Once in four months / चार महीने में 1 बार
- 5 Once in six months / छह महीने में 1 बार
- 6 Once in twelve months /वर्ष में 1 बार

H10) Approximately what percentage of total villagers typically attend Gram Sabha meetings in your Panchayat?/ ग्राम सभा बैठकों में भाग लेने वालों में महिलाओं की लगभग कितनी हिस्सेदारी होती है?

- 1 Below 30% / 30% से कम
- 2 30% to 40 %
- 3 40% to 50%
- 4 50% to 60%
- 5 60% to 70%
- 6 70% to 80%

7 Above 80% / 80% से अधिक

H₁₁) Of those villagers who attend Gram Sabha meetings, what is the approximate percentage share of women?/ ग्राम सभा बैठकों में भाग लेने वालों में महिलाओं की लगभग कितनी हिस्सेदारी होती है?

1 Below 30% / 30% से कम

2 30%–40%

3 40%–50%

4 50%–60%

5 60%–70%

6 70%–80%

7 Above 80% / 80% से अधिक

H₁₂. What is the Level of participation from SCs and STs in the Gram Sabha Meetings? / ग्राम सभा बैठकों में अनुसूचित जाति (SC) और अनुसूचित जनजाति (ST) के लोगों की भागीदारी का स्तर लगभग कितना है?

1 Below 30% / 30% से कम

2 30%–40%

3 40%–50%

4 50%–60%

5 60%–70%

6 70%–80%

7 Above 80% / 80% से अधिक

Section I: Digital Governance/ खंड I: डिजिटल शासन

I₁) To what extent are you familiar with government's digital platforms used in Panchayat administration (such as eGramSwaraj, Public Financial Management System (PFMS), and AuditOnline)?/ आप पंचायत प्रशासन में उपयोग होने वाले सरकारी डिजिटल प्लेटफॉर्म (जैसे eGramSwaraj, Public Financial Management System (PFMS), और AuditOnline) से किस हद तक परिचित हैं?

1 No knowledge / कोई जानकारी नहीं

2 Basic knowledge / बुनियादी जानकारी

3 Moderate knowledge / मध्यम स्तर की जानकारी

4 Good knowledge / अच्छी जानकारी

5 Very good knowledge / बहुत अच्छी जानकारी

I₂) How frequently do you use government's digital platforms for regular Panchayat-related work? / आप नियमित पंचायत कार्यों के लिए सरकारी डिजिटल प्लेटफॉर्म का कितनी बार उपयोग करते हैं?

1 Never/ कभी नहीं

2 Rarely/ बहुत कम

3 Sometimes / कभी-कभी

4 Often / अक्सर

5 Regularly / नियमित रूप से

I3) Which of the following digital platforms are you using for Panchayat functioning? / निम्नलिखित में से आप पंचायत कार्यों के लिए किन डिजिटल प्लेटफॉर्म का उपयोग करते हैं?

- 1 e-Gram Swaraj Portal / ई-ग्राम स्वराज पोर्टल
- 2 AuditOnline (for Panchayat audits)/ ऑडिट ऑनलाइन (पंचायत लेखा परीक्षा हेतु)
- 3 Public Financial Management System (PFMS) / सार्वजनिक वित्तीय प्रबंधन प्रणाली
- 4 SBM / JJM portals (scheme-related portals) / एसबीएम / जेजेएम पोर्टल (योजना संबंधी पोर्टल)
- 5 Other digital platforms (please specify) / अन्य डिजिटल प्लेटफॉर्म (कृपया बताएं) _____

I4) What challenges do you face while using (or attempting to use) digital platforms for Panchayat-related work? (*Select all that apply*)/ पंचायत संबंधी कार्यों के लिए डिजिटल प्लेटफॉर्म का उपयोग करते समय (या करने का प्रयास करते समय) आपको किन समस्याओं का सामना करना पड़ता है? (सभी उपयुक्त विकल्प चुनें)

- 1 Lack of technical knowledge / तकनीकी जानकारी का अभाव
- 2 Poor internet connectivity / खराब इंटरनेट कनेक्टिविटी
- 3 Inadequate training / अपर्याप्त प्रशिक्षण
- 4 Language barriers / भाषा संबंधी बाधाएं
- 5 Lack of supporting staff / सहायक स्टाफ की कमी
- 6 Other (specify) / अन्य (कृपया बताएं): _____

Section J: Political Trajectories and Future Plans/ खंड J: राजनीतिक यात्रा और भविष्य की योजनाएँ

J1) Do you intend to contest elections again in the future? / क्या आप भविष्य में फिर से चुनाव लड़ने का इरादा रखते हैं?

- 1 Yes / हाँ
- 2 No / नहीं
- 3 Not sure / निश्चित नहीं

J2) Has your experience as a panchayat Pradhan increased your interest in higher political roles (e.g., Kshetra Panchayat Members, Block Pramukh / Chairperson, Zila Panchayat Members, Zila Panchayat Chairperson / Adhyaksha, or MLA / MP)?/ क्या पंचायत प्रधान के रूप में आपके अनुभव ने उच्च राजनीतिक पदों (जैसे क्षेत्र पंचायत सदस्य, ब्लॉक प्रमुख/अध्यक्ष, जिला पंचायत सदस्य, जिला पंचायत अध्यक्ष, विधायक/सांसद) में आपकी रुचि बढ़ाई है?

- 1 Yes / हाँ
- 2 No / नहीं
- 3 Not sure / निश्चित नहीं

J3) Do you feel that state policies and/or civil society support have encouraged your continued political engagement?/ क्या आपको लगता है कि राज्य की नीतियों और/या नागरिक समाज के सहयोग ने आपकी निरंतर राजनीतिक भागीदारी को प्रोत्साहित किया है?

- 1 Strongly agree / पूर्णतः सहमत
- 2 Agree / सहमत
- 3 Neutral / तटस्थ
- 4 Disagree / असहमत
- 5 Strongly disagree / पूर्णतः असहमत

J4) What are the main factors influencing your future political participation? (*Multiple response*)/ आपकी भविष्य की राजनीतिक भागीदारी को प्रभावित करने वाले मुख्य कारक क्या हैं? (एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं)

- 1 Government support / सरकारी समर्थन
- 2 NGO/civil society support / एनजीओ/नागरिक समाज का समर्थन
- 3 Party support / राजनीतिक दल का समर्थन
- 4 Family support / परिवार का समर्थन
- 5 Financial resources / वित्तीय संसाधन
- 6 Social acceptance / सामाजिक स्वीकृति
- 7 Any other (Specify) / अन्य (कृपया बताएं): _____

J5) Compared to when you first entered politics, how has your political confidence changed? / जब आपने पहली बार राजनीति में प्रवेश किया था, उसकी तुलना में आपका राजनीतिक आत्मविश्वास कैसे बदला है?

- 1 Increased significantly / काफी बढ़ा है
- 2 Increased somewhat / कुछ हद तक बढ़ा है
- 3 No change / कोई बदलाव नहीं
- 4 Decreased / कम हुआ है

Section K: Perception of Gender Equity and Normative Change/ खंड J: लैंगिक समानता और मानक परिवर्तन की धारणा

K1. Do you think women participate more in local decision-making now than before?

क्या आपको लगता है कि अब महिलाएँ पहले की तुलना में स्थानीय फैसलों में अधिक भाग लेती हैं?

- 1 Yes / हाँ
- 2 No / नहीं
- 3 Not sure / निश्चित नहीं

K2) *Perception of Gender Roles in Governance*: please rate the following statements using a Likert Scale (1 = Strongly Disagree, 2 = Disagree, 3 = Neutral, 4 = Agree, and 5 = Strongly Agree). / शासन में लैंगिक भूमिकाओं के प्रति धारणा: कृपया निम्नलिखित कथनों का मूल्यांकन करें (1 = पूर्णतः असहमत, 2 = असहमत, 3 = तटस्थ, 4 = सहमत, 5 = पूर्णतः सहमत)

- a) Women are as capable as men in leading Panchayat governance effectively/ महिलाएं पंचायत शासन को प्रभावी रूप से संचालित करने में पुरुषों जितनी सक्षम हैं _____
- b) Women Pradhans are taken as seriously as men by officials and community members/ महिला प्रधानों को अधिकारियों और समुदाय के सदस्यों द्वारा पुरुषों जितनी गंभीरता से लिया जाता है _____
- c) Decision-making in Panchayats should be equally shared between men and women/ पंचायत में निर्णय लेने की प्रक्रिया पुरुषों और महिलाओं के बीच समान रूप से साझा होनी चाहिए _____
- d) Male members tend to dominate discussions even when women hold leadership positions (*reverse coded*)/ जब महिलाएं नेतृत्व पद पर होती हैं तब भी पुरुष सदस्य चर्चा में हावी रहते हैं (रिवर्स कोडिंग) _____
- e) Women leaders bring different and valuable perspectives to local governance/ महिला नेता स्थानीय शासन में अलग और मूल्यवान दृष्टिकोण लाती हैं _____

K3) Normative Change in Community Attitudes: please rate the following statements using a Likert Scale (1 = Strongly Disagree, 2 = Disagree, 3 = Neutral, 4 = Agree, and 5 = Strongly Agree)./ समुदायिक दृष्टिकोणों में मानकगत परिवर्तन: कृपया निम्नलिखित कथनों का मूल्यांकन करें (1 = पूर्णतः असहमत, 2 = असहमत, 3 = तटस्थ, 4 = सहमत, 5 = पूर्णतः सहमत)

- Compared to earlier times, villagers now show greater acceptance of women leaders/ पहले की तुलना में अब ग्रामीण महिलाएं नेताओं के रूप में अधिक स्वीकार की जा रही हैं _____
- Social norms restricting women's public participation have weakened in recent years/ हाल के वर्षों में महिलाओं की सार्वजनिक भागीदारी को सीमित करने वाले सामाजिक मानदंड कमजोर हुए हैं _____
- Women speaking in Gram Sabha meetings are now more socially accepted/ ग्राम सभा बैठकों में महिलाओं का बोलना अब अधिक सामाजिक रूप से स्वीकार्य हो गया है _____
- Families are increasingly supportive of women taking up political roles/ परिवार अब महिलाओं के राजनीतिक भूमिकाएं अपनाने का अधिक समर्थन कर रहे हैं _____
- The influence of traditional gender roles on Panchayat functioning has reduced over time. / समय के साथ पंचायत के कार्यों पर पारंपरिक लैंगिक भूमिकाओं का प्रभाव कम हुआ है _____

K4) Personal Experiences of Gender Bias and Inclusion: please rate the following statements using a Frequency Scale (1 = Never, 2 = Rarely, 3 = Sometimes, 4 = Often, and 5 = Always). / लैंगिक पक्षपात और समावेशन के व्यक्तिगत अनुभव: कृपया निम्नलिखित कथनों का मूल्यांकन करें (1 = कभी नहीं, 2 = बहुत कम, 3 = कभी-कभी, 4 = अक्सर, 5 = हमेशा)

- How frequent have your decisions been questioned due to your gender? / आपके निर्णयों पर आपके लिंग के कारण कितनी बार सवाल उठाए गए हैं? _____
- How frequent do you feel excluded from informal decision-making networks? / आपको अनौपचारिक निर्णय-निर्माण नेटवर्क से कितनी बार बाहर रखा गया महसूस होता है? _____
- How frequent do you feel that you do not receive equal respect from male Panchayat members? / आपको पुरुष पंचायत सदस्यों से समान सम्मान न मिलने का अनुभव कितनी बार होता है? _____
- How frequent have you experienced resistance while implementing decisions? / निर्णयों को लागू करते समय आपको कितनी बार विरोध का सामना करना पड़ा है? _____
- How frequent do officials treat you differently based on your gender? / अधिकारी आपके साथ आपके लिंग के आधार पर कितनी बार अलग व्यवहार करते हैं? _____

K5). Indicators of Normative Transformation (Perceived Change over Time): please rate the following statements using a Response Scale (5 = Significant increase, 4 = Partial increase, 3 = No Change, 2 = Partial decrease, 1 = Significant decrease)./ मानकगत परिवर्तन के संकेतक (समय के साथ अनुभवित परिवर्तन): कृपया निम्नलिखित परिवर्तनों का मूल्यांकन करें (5 = महत्वपूर्ण वृद्धि, 4 = आंशिक वृद्धि, 3 = कोई बदलाव नहीं, 2 = आंशिक कमी, 1 = महत्वपूर्ण कमी)

- Change in women's participation in Gram Sabha meetings over the last 5 years/ पिछले 5 वर्षों में ग्राम सभा बैठकों में महिलाओं की भागीदारी में परिवर्तन _____
- Change in respect shown to women elected representatives/ महिला निर्वाचित प्रतिनिधियों के प्रति दिखाए जाने वाले सम्मान में परिवर्तन _____
- Change in community acceptance of women speaking publicly/ सार्वजनिक रूप से महिलाओं के बोलने की सामुदायिक स्वीकृति में परिवर्तन _____
- Change in opportunities for women to take leadership roles/ महिलाओं के लिए नेतृत्व भूमिकाएं लेने के अवसरों में परिवर्तन _____

e) Change in gender equality in access to Panchayat resources and schemes/ पंचायत संसाधनों और योजनाओं तक पहुंच में लैंगिक समानता में परिवर्तन _____

K6) Attitudinal Orientation Toward Gender Equity: please rate the following statements using a Likert Scale (1 = Strongly Disagree, 2 = Disagree, 3 = Neutral, 4 = Agree, and 5 = Strongly Agree)./ लैंगिक समानता के प्रति दृष्टिकोणात्मक अभिविन्यास: कृपया निम्नलिखित कथनों का मूल्यांकन करें (1 = पूर्णतः असहमत, 2 = असहमत, 3 = तटस्थ, 4 = सहमत, 5 = पूर्णतः सहमत)

a) Promoting gender equality should be a priority in Panchayat governance/ पंचायत शासन में लैंगिक समानता को बढ़ावा देना एक प्राथमिकता होनी चाहिए _____

b) Women leaders face more challenges than men in governance roles/ शासन की भूमिकाओं में महिला नेताओं को पुरुषों की तुलना में अधिक चुनौतियों का सामना करना पड़ता है _____

c) Gender equality leads to better development outcomes in villages/ लैंगिक समानता से गांवों में बेहतर विकास परिणाम प्राप्त होते हैं _____

d) Promoting gender equity helps strengthen social harmony, even in traditional contexts/ लैंगिक समानता को बढ़ावा देने से, पारंपरिक संदर्भों में भी, सामाजिक सामंजस्य सुदृढ़ होता है _____

Section L: Knowledge and Capacity Assessment/ खंड L: ज्ञान और क्षमता मूल्यांकन

L1) Have you heard about the 73rd Constitutional Amendment Act, 1992?/ क्या आपने 73वें संवैधानिक संशोधन अधिनियम, 1992 के बारे में सुना है?

1 Yes / हाँ

2 No / नहीं

L2) Are you aware of the Uttar Pradesh Panchayat Raj Act?/ क्या आप उत्तर प्रदेश पंचायती राज अधिनियम के बारे में जानती हैं?

1 Yes, clearly — हाँ, स्पष्ट रूप से

2 Heard about it — इसके बारे में सुना है

3 No — नहीं

L3) How much reservation is there for women in Panchayats? / पंचायतों में महिलाओं के लिए कितना आरक्षण है?

1 25% - One-fourth / एक-चौथाई

2 33.33% - One-third / एक-तिहाई

3 50% - Half / आधा

4 Not sure / निश्चित नहीं

L4) Which of the following are functions of Gram Sabhas? / निम्नलिखित में से ग्राम सभा के कौन-कौन से कार्य हैं?

1 Approving development plans / विकास योजनाओं को अनुमोदित करना

2 Selecting beneficiaries for government schemes / सरकारी योजनाओं के लाभार्थियों का चयन करना

3 Enforcing financial transparency (social audit) / वित्तीय पारदर्शिता सुनिश्चित करना (सोशल ऑडिट)

4 Raising crucial issues of village/panchayat / गांव/पंचायत के महत्वपूर्ण मुद्दों को उठाना

5 Overseeing the Gram Panchayat's functioning / ग्राम पंचायत के कार्यों की निगरानी करना

6 All of the above / उपरोक्त सभी

L7) How frequently do you prepare Gram Panchayat Development Plan (GPDP)? / आप ग्राम पंचायत विकास योजना (GPDP) कितनी बार तैयार करते हैं?

- 1 Once in a year / वर्ष में एक बार
- 2 Once in 2 years / दो वर्ष में एक बार
- 3 Once in 5 years / पांच वर्ष में एक बार
- 4 We do not prepare GPDP / हम GPDP तैयार नहीं करते

L8) Who prepare/s the GPDP? / GPDP कौन तैयार करता है?

- 1 Pradhan alone prepares it / केवल प्रधान इसे तैयार करते हैं
- 2 Pradhan and panchayat officials prepare it / प्रधान और पंचायत अधिकारी मिलकर तैयार करते हैं
- 3 Pradhan, panchayat officials, and Planning & Development Committee prepare it / प्रधान, पंचायत अधिकारी एवं नियोजन एवं विकास समिति मिलकर तैयार करते हैं
- 4 Pradhan, officials, Planning & Development Committee, and Gram Sabha participants prepare it / प्रधान, पंचायत अधिकारी, नियोजन एवं विकास समिति तथा ग्राम सभा के सहभागी मिलकर तैयार करते हैं

L9) Do villagers actively participate in the Social Audit? / क्या ग्रामीण सोशल ऑडिट में सक्रिय रूप से भाग लेते हैं?

- 1 Yes / हाँ
- 2 No / नहीं

L10) How frequently are the social audits conducted through Gram Sabha in your Panchayat? / आपके पंचायत में ग्राम सभा के माध्यम से सोशल ऑडिट कितनी बार आयोजित किए जाते हैं?

- 1 Never — कभी नहीं
- 2 Once in a year — वर्ष में एक बार
- 3 Twice in a year (as per rule)— वर्ष में दो बार (नियमानुसार)
- 4 More than twice in a year — वर्ष में दो से अधिक बार
- 5 Don't know — ज्ञात नहीं

L11) To what extent are decisions/recommendations from social audits translated into corrective actions? / सोशल ऑडिट से प्राप्त निर्णय/सिफारिशें किस हद तक सुधारात्मक कार्यों में बदली जाती हैं?

- 1 Not translated into action / कार्य में परिवर्तित नहीं होती
- 2 Partially translated into action / आंशिक रूप से कार्य में परिवर्तित होती हैं
- 3 Mostly translated into action / अधिकांशतः कार्य में परिवर्तित होती हैं
- 4 Fully translated into action / पूर्णतः कार्य में परिवर्तित होती हैं

L12) Have you heard about the Panchayat Advance Index (PAI)?/ क्या आपने पंचायत एडवांस इंडेक्स (PAI) के बारे में सुना है?

- 1 Yes / हाँ
- 2 No / नहीं

L13) Does your Gram Panchayat currently discuss PAI in meetings? / क्या आपकी ग्राम पंचायत में बैठकों में PAI पर चर्चा होती है?

- 1 Regularly / नियमित रूप से
- 2 Sometimes / कभी-कभी
- 3 Rarely / बहुत कम
- 4 Never / कभी नहीं

Section M: Panchayat Specific Information / खंड M: पंचायत से संबंधित जानकारी

M₁) Infrastructure facilities available in the Panchayat (Multiple Response) पंचायत में उपलब्ध

आधारभूत संरचना सुविधाएँ (एक से अधिक विकल्प चुनें)

- 1 Panchayat Bhavan / पंचायत भवन
- 2 Library / पुस्तकालय
- 3 Cooperative Seed Centres / सहकारी बीज केंद्र
- 4 Solid Waste Management Units or Resource Recovery Centre (RRC)/ ठोस अपशिष्ट प्रबंधन इकाइयाँ या संसाधन पुनर्प्राप्ति केंद्र (RRC)
- 5 All of the above / उपरोक्त सभी
- 6 None of the above / उपरोक्त में से कोई नहीं

M₂) Housing and Sanitation Facilities available in the Panchayat/ पंचायत में उपलब्ध आवास एवं स्वच्छता सुविधाएं

a. Pakka houses/ पक्के मकान:

- i) No. of existing pucca houses in panchayat/ पंचायत में वर्तमान पक्के मकानों की संख्या ____
- ii) No. of pucca houses constructed under your Pradhanship / आपके प्रधान पद के कार्यकाल में निर्मित पक्के मकानों की संख्या: _____

b. Tapped drinking water/ नल से पेयजल:

- i) No. of households with the connections of tapped drinking water/ नल से पेयजल कनेक्शन वाले परिवारों की संख्या _____
- ii) No. of households with tapped drinking water added under your Pradhanship / आपके प्रधान पद के कार्यकाल में जोड़े गए परिवारों की संख्या ____

c. Functional toilets/ कार्यरत शौचालय:

- i) No. of households with function toilets in your panchayat/ कार्यरत शौचालय वाले परिवारों की संख्या _____
- ii) No. of Households with functional toilets added in your Pradhanship / आपके प्रधान पद के कार्यकाल में जोड़े गए परिवारों की संख्या: _____

d. Public toilets/ सार्वजनिक शौचालय:

- i) No. of public toilets in your panchayat/ सार्वजनिक शौचालयों की संख्या _____
- ii) No. of Public toilets added in your Pradhanship / आपके प्रधान पद के कार्यकाल में जोड़े गए शौचालयों की संख्या _____

M3) Health facilities available in the Panchayat/ पंचायत में उपलब्ध स्वास्थ्य सुविधाएं

- a) No. of Primary Health Centres / प्राथमिक स्वास्थ्य केंद्रों की संख्या: _____
- b) PHCs constructed under your Pradhanship / आपके प्रधान पद के कार्यकाल में निर्मित प्राथमिक स्वास्थ्य केंद्र: _____
- c) No. of Health Sub-Centres / स्वास्थ्य उप-केंद्रों की संख्या: _____
- d) Sub-Centres constructed under your Pradhanship / आपके प्रधान पद के कार्यकाल में निर्मित स्वास्थ्य उप-केंद्र: _____

M4) Number of Schools Functioning in the Panchayats/ पंचायत में संचालित विद्यालयों की संख्या

- a. Pre-Primary School/ प्री-प्राइमरी स्कूल:
- (i) No. of Pre-Primary School/ / स्कूलों की संख्या _____
- (ii) No. of Pre-Primary School constructed under your Pradhanship/ आपके प्रधान पद के कार्यकाल में निर्मित प्री-प्राइमरी स्कूलों की संख्या _____
- b. Anganwadi Centres / आंगनवाड़ी केंद्र:
- (i) No. of functional Anganwadis / कार्यरत आंगनवाड़ी की संख्या _____
- (ii) No. Anganwadis constructed under your Pradhanship / आपके प्रधान पद के कार्यकाल में निर्मित आंगनवाड़ी की संख्या _____
- c. Primary School/ प्राथमिक विद्यालय:
- (i) No. of functional Primary Schools/ कार्यरत प्राथमिक विद्यालयों की संख्या _____
- (ii) No. of Primary School constructed under your Pradhanship/ आपके प्रधान पद के कार्यकाल में निर्मित प्राथमिक विद्यालयों की संख्या _____
- d. Secondary School / माध्यमिक विद्यालय:
- (i) No. of functional Secondary Schools/ कार्यरत माध्यमिक विद्यालयों की संख्या _____
- (ii) No. of Secondary School constructed under your Pradhanship / आपके प्रधान पद के कार्यकाल में निर्मित माध्यमिक विद्यालयों की संख्या _____
- e. Higher Secondary School/ उच्च माध्यमिक विद्यालय:
- (i) No. of functional Higher Secondary School/ कार्यरत उच्च माध्यमिक विद्यालयों की संख्या _____
- (ii) No. of Higher Secondary School constructed under your Pradhanship/ आपके प्रधान पद के कार्यकाल में निर्मित उच्च माध्यमिक विद्यालयों की संख्या _____

M5) Panchayat's Income Expenditure Details/ पंचायत की आय एवं व्यय का विवरण

Financial Year / वित्तीय वर्ष	Total Fund Received / कुल प्राप्त निधि	Total Expenditure Incurred / कुल व्यय
2025-26		
2024-25		
2023-24		
2022-23		
2021-22		

M6) Scheme-Wise Number of Beneficiaries in the Panchayats / पंचायत में योजना-वार लाभार्थियों की संख्या

<i>Schemes/ योजनाएं</i>	<i>Total beneficiaries/ कुल लाभार्थी</i>	<i>Beneficiaries added during your Pradhanship / आपके प्रधान पद के कार्यकाल में जोड़े गए लाभार्थी</i>
Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme/ इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन योजना		
Indira Gandhi National Disability Pension Scheme/ इंदिरा गांधी राष्ट्रीय दिव्यांग पेंशन योजना		
Indira Gandhi National Widow Pension Scheme/ इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा पेंशन योजना		
PM Kisan Samman Nidhi Yojana/ पीएम किसान सम्मान निधि योजना		
Har Ghar Nal Se Jal/ हर घर नल से जल		
VB-G RAM G / MGNREGA/ वीबी-जी राम जी / मनरेगा		
Swacch Bharat Mission/ स्वच्छ भारत मिशन		

Section N: Final Open Questions and Evidence Capture / खंड N: अंतिम खुले प्रश्न और साक्ष्य संग्रह

N1) Please recommend 3 policy suggestions that could, in your opinion, strengthen women's leadership. / आपके अनुसार महिलाओं के नेतृत्व को मजबूत करने के लिए 3 नीतिगत सुझाव बताएं।

1. _____
2. _____
3. _____

N2) Name one successful initiative you undertook for women's welfare or women's participation in the panchayat./ महिलाओं के कल्याण या पंचायत में महिलाओं की भागीदारी के लिए आपके द्वारा की गई एक सफल पहल का नाम बताएं।

1. _____

Consent Statement/ सहमति कथन

I understand the purpose of this study and voluntarily agree to participate. मैं इस अध्ययन के उद्देश्य को समझती/समझता हूँ और स्वेच्छा से इसमें भाग लेने के लिए सहमत हूँ

Signature/Thumb Impression/ हस्ताक्षर/अंगूठा निशान: _____

Date: तिथि _____